

ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE DA SECOM

2024-2025

GOVERNADOR DO ESTADO DO AMAZONAS

WILSON MIRANDA LIMA

VICE-GOVERNADOR DO AMAZONAS

TADEU DE SOUZA SILVA

SECRETÁRIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM

JOSICLÉCIA GOMES NOGUEIRA

COMISSÃO DE INTEGRIDADE, SOB A COORDENAÇÃO DO PRIMEIRO:

ANA PAULA TELES COSTA

TAIANA TAVARES VIEIRA

CARLA FERREIRA MENDES

GISLENI KATCIPIS LEAL

LEYLA VIEIRA MARINHO

IVO DA SILVA PEREIRA

LISTA DE SIGLAS

SECOM - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEC - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO

SEA - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO DE ADMINISTRAÇÃO

SEAI - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE IMPRENSA

SEACD - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE COMUNICAÇÃO DIGITAL

SEACI - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA

SEAPP - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE PUBLICIDADE E
PROPAGANDA



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. COMPROMETIMENTO E APOIO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO	6
3. MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO E TREINAMENTOS	7
3.1 PLANO DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE DA SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM - 2024	9
4. MONITORAMENTO CONTÍNUO	11
4.1 PLANO DE AÇÃO - 2025	13
5. CONTROLES INTERNOS.....	26
6. CANAIS DE DENÚNCIAS E INVESTIGAÇÃO	27
6.1 O FALA.BR	28
6.2 SIGILO E NÃO RETALIAÇÃO AO DENUNCIANTE	28
6.3 PROTOCOLO DE INVESTIGAÇÃO E OS RESPONSÁVEIS PELA ATIVIDADE	29
7. MEDIDAS DISCIPLINARES	30
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	32
ANEXOS.....	33
1 – ROTEIRO DE VÍDEO INSTITUCIONAL SECOM/ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO AMBIENTE DE TRABALHO E CANAIS DE DENÚNCIA.....	33
2 – BANNERS DISPONIBILIZADOS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.	35
3 – CARDS DISPONIBILIZADOS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.	36
4 – PANFLETO DISPONIBILIZADO NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.	37
5 – CARTILHA DISPONIBILIZADA NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.	38
6 – QUADROS DE MISSÃO, VISÃO E VALORES DISPONIBILIZADOS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.....	42
7 – REUNIÕES REALIZADAS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.	43
8 - CURSOS OFERECIDOS PELA ESASP EM 2024, DIVULGADOS AOS SERVIDORES SECOM.	47

1. APRESENTAÇÃO

O Programa de Integridade e suas atualizações constantes, ajudam a prevenir atos de corrupção, fraudes e outras práticas ilegais, fortalecendo a governança corporativa e garantindo que as atividades desta Secretaria sejam realizadas com integridade, imparcialidade e responsabilidade. O objetivo final é garantir a prestação de serviços eficientes e eficazes, promovendo a confiança e a credibilidade da Secretaria de Estado de Comunicação Social perante a sociedade.

O Programa de Integridade é avaliado segundo os critérios de existência, qualidade e desempenho dos arranjos institucionais e de governança, destinados ao fortalecimento da integridade da organização, que ocorre durante todo o processo de gerenciamento dos riscos de forma contínua e regular. O Monitoramento promove o acompanhamento das ações de tratamento, avaliando a efetividade e eficácia das medidas selecionadas, subsidiada por fatores que incluem planejamento, coleta e análise de informações, anotações dos resultados obtidos e retorno dos documentos aferidos.

O monitoramento, avaliação e atualização do Programa de Integridade da Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM é realizado a partir das sete dimensões a seguir: comprometimento e apoio da Alta Administração; valores e padrões de conduta; gestão de riscos e controles internos; ações de ouvidoria e transparência; comunicação e treinamento; medidas disciplinares; e do plano de ação 5W2H. Cada dimensão envolve a busca de informações junto às instâncias de integridade e aos servidores/colaboradores da SECOM.

Dessa forma, a Alta Administração se preocupa com as atualizações constantes do Programa de Integridade, para identificar se o que foi planejado através do 5W2H foi seguido e cumprido pela administração e quais medidas adotadas para a melhoria continua deste programa. A seguir veremos através do monitoramento contínuo o que a Secretaria de Estado de Comunicação Social conseguiu realizar e suas pendências, conforme o planejamento desenvolvido no Plano de Integridade e as novas atualizações do 5W2H e do plano de comunicação da Secretaria.

2. COMPROMETIMENTO E APOIO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

A alta administração da Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM reafirma perante seus servidores/colaboradores e a sociedade que suas ações vão ao encontro dos valores e princípios éticos e assumem a missão de patrocinar práticas de Compliance, medidas efetivas de combate a práticas de corrupção ou de quaisquer condutas não éticas, tendo em vista que seu apoio é condição indispensável e permanente para o fomento a uma cultura ética e de respeito às leis e para a aplicação efetiva do Programa.

As comunicações formais da Alta Direção reforçam seu compromisso de conduzir os negócios de forma justa, aberta e honesta, com tolerância zero em relação à corrupção, além de lembrar aos servidores e administradores sobre as consequências das infrações, seja para o público interno ou para terceiros a serviço da Secretaria. O engajamento e a conduta dos líderes, norteiam os demais membros da equipe e sem dúvida é parte fundamental no sucesso e manutenção/atualização do Programa.

A Alta Administração da SECOM serve de exemplo em tomar atitudes e decisões baseadas na ética e na conformidade, valoriza e dá protagonismo às ações de compliance, participa das reuniões, estabelece governança com canal direto de comunicação com a comissão do Plano de Integridade, respeitando as regras da instituição, das mais simples às mais complexas, e inspira os servidores a seguirem o mesmo caminho, promovendo ações preventivas como: incentivos aos treinamentos e capacitações, viabilização de recursos humanos e materiais para o planejamento e execução das medidas de integridade, para que todos os servidores possam compreender plenamente as regras estabelecidas e as consequências de violá-las. Isso cria um ambiente de trabalho harmonioso e contribui para o alcance dos objetivos da SECOM.

3. MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO E TREINAMENTOS

A Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM utiliza diversos mecanismos de comunicação e treinamento com suas devidas atualizações, para disseminar o Programa de Integridade e o Código de Conduta Ética aos servidores. Consiste na realização de ações de promoção da integridade e de padrões de conduta ética, de forma a orientar os servidores, colaboradores, prestadores de serviços, ocupantes de funções gerenciais e líderes na tomada de decisão estratégica e gerencial, na mitigação de riscos à integridade e no fortalecimento da cultura institucional.

A seguir alguns mecanismos de comunicação e treinamentos utilizados pela SECOM:

- ✓ **Reuniões:** realizando reuniões com os servidores, colaboradores, prestadores de serviços de maneira a apresentar o Plano de Integridade e suas atualizações e o Código de Conduta Ética, responder a perguntas e obter feedback, permitindo sanar quaisquer dúvidas sobre o tema.
- ✓ **Site:** utilizar o site www.agenciaamazonas.am.gov.br da Secretaria de Estado de Comunicação Social para disponibilizar informações sobre o Plano de Integridade e suas atualizações, Código de Conduta Ética, manuais, organograma, bem como materiais de apoio, vídeos, cards e orientações de boas práticas.
- ✓ **Cursos e capacitações:** divulgar os cursos oferecidos pela Escola de Gestão e Aperfeiçoamento do Servidor Público – ESASP.
- ✓ **Campanhas de conscientização:** criação de campanhas de conscientização que utilizam cartazes, banners, cartilhas, folders, panfletos e outros recursos visuais para destacar a importância do Programa de Integridade. Essas campanhas são divulgadas em locais visíveis como: corredores, copa, sala de convivência, site e espaços comuns da Secretaria.
- ✓ **Canais de comunicação diretos:** a SECOM disponibiliza canais de comunicação como: e-mail, telefone, site ou pessoalmente com as comissões de ética, do controle interno e do plano de integridade, para que os servidores possam entrar em contato



com a Secretaria e esclarecer dúvidas relacionadas ao Plano de Integridade, ao Código de Conduta Ética da Secretaria ou fazer denúncias.

Em resumo, a Secretaria de Estado de Comunicação Social opera uma variedade de mecanismos de comunicação, para disseminar e promover o Plano de Integridade e suas atualizações e o Código de Conduta Ética aos servidores. O uso dessas abordagens ajuda a garantir que a informação seja amplamente compreendida e assimilada por todos.

Segue o plano de comunicação e treinamento atualizado da Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM:

3.1 PLANO DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE DA SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM - 2024

Item	Forma	Meio / Tipo	Frequência	Público-Alvo	Objetivo	Responsável pela Execução
01	Interna	Reunião (Presencial)	Semestral	Servidores / Colaboradores / Prestadores de serviço	Informar aspectos gerais sobre o Código de Conduta Ética, o Programa de Integridade e Controle Interno.	• Setor de RH; • Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética; • Comissão de Integridade; • Comissão de Controle Interno.
02	Interna/ Externa	Site	Permanente	Servidores / Colaboradores / Prestadores de serviço / Fornecedores / Público em geral	Divulgação do Código de Conduta Ética, do Plano de Integridade, do Manual de Procedimentos, do Manual Operacional da Comissão de Controle Interno, do Manual Operacional do Setor de Pessoal e o Organograma da Secretaria.	• Setor de TI; • Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética; • Comissão de Integridade; • Comissão de Controle Interno.
03	Interna/ Externa	Cards/Quadro (Disponibilizados no site, na Recepção e Sala de Convivência da SECOM)	Permanente	Servidores / Colaboradores / Prestadores de serviço / Fornecedores / Público em geral	Divulgação da Missão, Visão e Valores da Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM.	• Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética; • Comissão de Integridade.
04	Interna/ Externa	Cards (Disponibilizados no site e WhatsApp)	Anual	Servidores/ Colaboradores/ Prestadores de serviço/ Fornecedores/ Público em geral	Divulgação dos Princípios Éticos, conforme o Código de Conduta Ética da Secretaria e outros conforme necessidades e abrangência ao assunto.	• Setor de RH; • Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética.

05	Interna/ Externa	Panfleto (Distribuição gratuita)	Anual	Servidores/ Colaboradores/ Prestadores de serviço/ Fornecedores	Divulgação de como o Controle Interno funciona dentro da SECOM.	• Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Controle Interno.
06	Interna/ Externa	Cartilha ou Folders (Distribuição gratuita)	Anual	Servidores/ Colaboradores/ Prestadores de serviço/ Fornecedores	Conceito e objetivos do Plano de Integridade, sua importância dentro da Secretaria, prevenção a fraudes, corrupção e anticorrupção, comprometimento e apoio da alta administração e os canais de denúncia.	• Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética; • Comissão de Integridade; • Comissão de Controle Interno.
07	Interna/ Externa	Banners ou Cartazes (Nos setores da SECOM)	Anual	Servidores/ Colaboradores/ Prestadores de serviço/ Fornecedores	QR Code com acesso ao Código de Conduta Ética e Plano de Integridade da Secretaria e os canais de denúncia.	• Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética; • Comissão de Integridade; • Comissão de Controle Interno.
08	Interna/ Externa	Vídeo Curto e Informativo (Disponibilizado no site e WhatsApp)	Anual	Servidores/ Colaboradores/ Prestadores de serviço/ Fornecedores/ Público em geral	Sobre assédio moral e sexual no ambiente de trabalho e canais de denúncia.	• Setor de RH; • Secretaria de Comunicação Interna; • Comissão de Ética; • Comissão de Controle Interno; • Comissão de Integridade.
09	Interna	WhatsApp	A cada Publicação da Escola Governar	Servidores	Todos os Cursos e Treinamentos oferecidos pela Escola de Gestão e Aperfeiçoamento do servidor Público-ESASP.	• Setor de RH.

4. MONITORAMENTO CONTÍNUO

No Programa de Integridade e Compliance é necessário estabelecer uma política de monitoramento contínuo a fim de dar dinamismo e promover constante atualização de suas iniciativas, ajustando-as conforme novas necessidades, riscos e processos da Secretaria no decorrer do tempo.

O monitoramento contínuo também implica em identificar, sempre que necessário, novos riscos, áreas ou processos em que possam ocorrer quebras de integridade, bem como redefinir a priorização dos riscos já identificados para, conforme o caso, implementar novas medidas mitigadoras. Para garantir a efetividade do Programa, a Comissão adota mecanismos para realizar o monitoramento de cada um dos pilares do Programa de Integridade, defini a periodicidade de aplicação de cada mecanismo e estabelece a área ou pessoa responsável por cada atividade.

A Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM realiza o monitoramento contínuo de suas ações realizadas durante a implementação do programa, com o objetivo de garantir que o plano de ação seja cumprido. Conforme o plano de ação 5W2H realizado no Plano de Integridade, alguns pontos foram cumpridos e outros não, como veremos a seguir:

O primeiro item, internet de péssima qualidade dentro da Secretaria foi cumprido, realizando uma nova contratação com a empresa PRODAM, porém foi verificado com a alta demanda de trabalho e com o uso excessivo da internet que o problema não foi solucionado, sendo necessário um termo aditivo acrescentando o valor em 25% que será realizado em 2025. O segundo item, a aquisição de cadeiras e a troca ou melhoria do bebedouro da copa, não foram efetivadas devido à falta de orçamento disponibilizado pela Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ e encontra-se novamente no novo plano de ação para a melhoria do local de trabalho. O terceiro item, os materiais de fotografia e cinematografia ultrapassados e a falta de manutenção, seriam solucionados até o dia 01/03/2025, mas conforme abertura do sistema da SEFAZ e a disponibilização orçamentária, prorrogamos a data para julho de 2025. Os demais itens estão sendo cumpridos por todos os secretários, dirigentes, colaboradores, servidores, pelas comissões e continuará em nosso planejamento por serem itens de constantes atualizações dentro da Secretaria.

A seguir apresentamos o novo planejamento através do 5W2H para ser cumprido em 2025, buscando a melhoria continua, a legalidade, a prevenção dos atos de corrupção, fraudes e outras práticas ilegais dentro da Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM.

4.1 PLANO DE AÇÃO - 2025

SECRETARIA: SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM

SETOR RESPONSÁVEL: ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO: MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE INTEGRIDADE PARA SANAR OS PONTOS FRACOS E AMEAÇAS.

O QUE (WHAT)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	POR QUE (WHY)	COMO (HOW)	CUSTOS (HOW MUCH)
- Internet de péssima qualidade dentro da Secretaria;	-SEAGC	13/12/2025	Administração	Sem Internet a Secretaria não consegue desenvolver suas atividades cotidianas.	Contratação da empresa PRODAM para aumentar a velocidade da internet.	Valor atual R\$ R\$ 278.728,96 Valor aproximado de 25% a mais para melhoria R\$ 69.682,24
- Cadeiras desconfortáveis;	-SEAGC	30/09/2025	Administração	Os Servidores necessitam de cadeiras ergonômicas apropriadas para o desenvolvimento das atividades cotidianas, visando proporcionar um maior conforto a saúde, segurança, satisfação e eficiência de todos.	Aquisição de cadeiras ergonômicas, através de Ata de Registro de Preço - ATA disponibilizada pelo CSC ou Compra Direta na ausência da ATA.	R\$ 39.600,00
- Troca ou melhoria no bebedouro da copa, água extremamente quente;	-SEAGC	30/09/2025	Administração	Bebedouro atual com problemas. É necessário um novo com todas as	Aquisição de bebedouro elétrico, através de Ata de Registro de Preço -	R\$ 800,00



				funcionalidades disponíveis para atender as necessidades fisiológicas dos servidores.	ATA disponibilizada pelo CSC ou Compra Direta na ausência da ATA.	
- Falha na comunicação interna dos Servidores;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os setores da SECOM	A comunicação no ambiente de trabalho é fundamental no desenvolvimento das atividades, pois a atividade fim da SECOM é a comunicação.	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com todos os servidores da SECOM para minimizar essas falhas.	R\$ 0,00
- Materiais de fotografia e cinematografia ultrapassados e falta de manutenção;	-SEAGC	31/07/2025	Administração	O Jornalismo da SECOM é composto por vários fotógrafos e cinegrafistas, que são responsáveis pela cobertura jornalísticas de todos os eventos. Para isso os equipamentos devem ser novos e com as manutenções em dia para não ocorrer nenhum imprevisto nas pautas.	Será realizado procedimento licitatório para a contratação de equipamento fotográficos e de cinematografia, caso o CSC não tenha Ata de Registro de Preço – ATA disponível com as necessidades da Secretaria.	R\$ 8.000.004,00



- Vulnerabilidade a vazamentos de informações sensíveis;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os setores da SECOM	Existe uma preocupação maior com o vazamento de informações sensíveis, pois a Secretaria lida todos os dias com vários tipos de informações e algumas sigilosas.	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com todos os servidores da SECOM para evitar esses vazamentos de informações.	R\$ 0,00
- Necessidade de contínua atualização técnica e conhecimento das novas mídias;	-SEAGC	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os setores da SECOM	Para desenvolver habilidades conforme as demandas da Secretaria, com maior conhecimento, aumentando a produtividade e eficiência na realização das atividades.	Através de novos cursos ofertados e divulgados pela ESASP/SEAD.	R\$ 0,00
- Manipulação das informações;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os setores da SECOM	A atividade fim da SECOM é a comunicação eficaz. Por isso os dirigentes dedicam especial atenção a veracidade e precisão das informações para evitar erros ou manipulações.	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com todos os servidores da SECOM para evitar informações equivocadas e/ou manipuladas.	R\$ 0,00



- Viés político: A proximidade com o governo e a necessidade de promover a imagem institucional do estado pode trazer riscos de viés político na divulgação das informações;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Secretários da SECOM	É fundamental evitar a divulgação de informações com viés político, pois comprometem a imagem, o trabalho e os objetivos da Secretaria.	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com todos os servidores da SECOM e todas as informações, textos, matérias serão revisadas por todos os Secretários para evitar qualquer divulgação de informações com viés político.	R\$ 0,00
- Nepotismo: Risco de contratações de parentes e amigos pelo critério de favoritismo, em vez de competência técnica;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Administração	O nepotismo é o favorecimento dos vínculos de parentesco nas relações de trabalho. A prática de nepotismo substitui a avaliação de mérito para o exercício da função pública pela valorização de laços de parentesco, sendo uma prática que viola as garantias constitucionais de impessoalidade	Os dirigentes da SECOM se preocupam em não ocorrer o nepotismo dentro da Secretaria. Na contratação dos servidores sempre é verificado no currículo dos candidatos, a capacidade do trabalho em equipe, grau de escolaridade, cursos atuais e referências de outros empregos, evitando	R\$ 0,00



				administrativa, na medida em que estabelece privilégios em função de relações de parentesco e desconsidera a capacidade técnica para o exercício do cargo público.	assim o descumprimento dos princípios constitucionais.	
- Conflito de interesses: Risco de que servidores comissionados ou efetivos possuam interesses pessoais que possam influenciar suas decisões e ações, às vezes em detrimento do interesse público;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Administração	O conflito de interesse pessoal em detrimento do interesse público dos servidores comissionados e/ou efetivos dentro da Secretaria compromete o interesse coletivo e as atividades desenvolvidas.	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com todos os servidores da SECOM para evitar qualquer tipo de conflito, levando em consideração o posicionamento de todos, melhorando o ambiente e o clima organizacional da Secretaria.	R\$ 0,00
- Fraude nos processos de compra: Existe o risco de pessoas envolvidas no processo de compra realizarem fraudes, como a adulteração de documentos,	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEA -SEAGC	01/01/2025 à 31/12/2025	Administração	Os processos de compras devem ser transparentes e seguir os princípios constitucionais e as	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com os servidores da	R\$ 0,00



cobrança de propina ou uso indevido dos recursos públicos;	-COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO -COMISSÃO DO PLANO INTEGRIDADE			leis vigentes, evitando fraudes, propinas e enriquecimento ilícito dentro da Secretaria.	Administração, que no momento são os responsáveis nas aquisições da Secretaria, com o acompanhamento direto da Comissão do Controle Interno, da Comissão do Plano de Integridade, do Secretário(a) de Estado, do Secretário(a) Executivo de Administração e do Secretário(a) Executivo de Gestão e Controle.	
- Corrupção: Há o risco de funcionários da secretaria serem corrompidos por fornecedores, influenciando a escolha de determinados produtos ou serviços em troca de benefícios pessoais;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEA -SEAGC -COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO -COMISSÃO DO PLANO INTEGRIDADE	01/01/2025 à 31/12/2025	Administração	A Corrupção é uma forma de desonestidade ou crime praticado por uma pessoa ou um grupo a quem é confiada uma posição de autoridade, a fim de obter benefícios ilícitos ou abuso de poder para ganho pessoal. Esta prática deve ser evitada	Serão realizadas reuniões de conscientização e comprometimento com os servidores da Administração, que no momento são os responsáveis nas tratativas e contratações com fornecedores da Secretaria, tendo acompanhamento	R\$ 0,00



				dentro da Secretaria e os dirigentes devem seguir e respeitar todas as leis vigentes.	direto da Comissão do Controle Interno, da Comissão do Plano de Integridade, do Secretário(a) de Estado, do Secretário(a) Executivo de Administração e do Secretário(a) Executivo de Gestão e Controle, evitando qualquer ato ou decisão que possa influenciar no comportamento corruptivo dos Servidores na contratação dos fornecedores.	
- Ausência de licitação adequada: A não realização de licitações de maneira adequada pode gerar riscos de favorecimento indevido a determinados fornecedores, prejudicando a competitividade e a imparcialidade do processo.	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEA -SEAGC -COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO	01/01/2025 à 31/12/2025	Administração	Todos os procedimentos internos da Secretaria devem ser realizados através do procedimento licitatório sempre que a lei o exigir, a ausência de licitação quando obrigatória e não realizada gera	A Secretaria realiza os procedimentos licitatórios obrigatórios, respeitando as leis vigentes, com transparência e cumprimento dos princípios constitucionais; realiza reuniões com	R\$ 0,00



	-COMISSÃO DO PLANO INTEGRIDADE			graves danos e improbidade administrativa aos dirigentes da Secretaria.	seus dirigentes, a comissão de controle interno e a comissão do plano de integridade para não haver nenhum ato que gere riscos à administração e imagem da Secretaria.	
- Infraestrutura precária: A região amazônica ainda tem desafios significativos de infraestrutura, como acesso limitado à internet em áreas remotas. Isso pode dificultar a disseminação efetiva de informações e ações do governo para toda a população;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Secretários da SECOM	O acesso limitado de internet impacta diretamente na disseminação das informações, pois não alcança o público alvo, dificultando o conhecimento de todas as ações que acontecem no Estado do Amazonas.	A SECOM sempre se preocupa com os meios de comunicação para a região amazônica, levando em consideração a localidade e as condições de vida da população, por isso os meios de divulgações das informações utilizado pela SECOM são jornais impressos, rádios, carro de som volante, e TV, para facilitar a disseminação das informações com maior alcance.	R\$ 0,00



- Desigualdades sociais: O Amazonas enfrenta desigualdades sociais e econômicas consideráveis em diferentes áreas, o que pode dificultar a eficácia da comunicação da SECOM em atingir toda a população de forma igualitária;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Secretários da SECOM	A Secretaria pode enfrentar dificuldades na disseminação da informação de forma igualitária a toda população por desigualdades sociais e econômicas existentes na região amazônica.	A SECOM sempre se preocupa com os assuntos e linguagens abordadas nos meios de comunicação, levando em consideração a localidade e as condições de vida da população, para facilitar o entendimento da informação por todos os ouvintes.	R\$ 0,00
- Dependência de fontes de financiamento: A Secretaria pode enfrentar desafios financeiros para investir em campanhas e estratégias de comunicação, especialmente diante de crises econômicas ou cortes orçamentários;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEA -SEAGC	01/01/2025 à 31/12/2025	Administração	A Secretaria depende de orçamentos disponibilizados pela SEFAZ para realizar suas campanhas e estratégias de comunicação. Caso o orçamento não esteja disponível, não existe a possibilidade de realizar divulgações e/ou informações a sociedade em geral. Essas informações são importantíssimas para a população ter	Os dirigentes da Secretaria realizam reuniões com a SEFAZ para alinhar o orçamento que será disponibilizado anualmente, levando em consideração o PPA (4 anos), a LDO e a LOA (anuais), para evitar cortes orçamentários e não deixar de informar a população em geral que necessita das informações	R\$ 0,00



				conhecimento do que está acontecendo no Estado do Amazonas.	repassadas pela SECOM.	
- Pode ser alvo de críticas e desconfiança do público devido a episódios passados de desinformação;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Secretários da SECOM	As informações devem ser repassadas a população de forma correta, verídica, sem ocorrer episódios de desinformação, pois afeta o trabalho da Secretaria, causando grandes prejuízos, podendo gerar críticas e desconfiança da população por alguma desinformação.	A equipe da SECOM, atua com profissionalismo e cuidado no que diz respeito as informações que serão repassadas à população, sempre tendo certeza da veracidade dos fatos e que todas as informações sejam repassadas com maior transparência e rapidez possível. Os dirigentes sempre realizam reuniões para minimizar todos os riscos.	R\$ 0,00
- Propagação de fake news: A velocidade e facilidade de disseminação de notícias falsas podem prejudicar a imagem do governo e causar desinformação na população;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os setores da SECOM	As Fake News são notícias falsas publicadas nos veículos de comunicação como se fossem informações reais. Esse tipo de texto, em sua maior parte, é feito e	A SECOM lida com as Fake News, pois tem como atividade fim a comunicação para a população em geral. Sempre que ocorrem notícias falsas, todos os Secretários são	R\$ 0,00



	-SEA			divulgado com o objetivo de legitimar um ponto de vista ou prejudicar uma pessoa ou grupo (geralmente figuras públicas ou ligadas ao viés político). As Fake News têm um grande poder viral, isto é, espalham-se rapidamente, prejudicando o local de trabalho, e a SECOM que trabalha diretamente com a divulgação das informações.	responsáveis em emitir uma nota o mais rápido possível com divulgação abrangente, explicando e desmentido o fato calunioso que fora divulgado, levando uma informação verdadeira e concreta para todos.	
- Conflitos socioambientais: O estado do Amazonas é palco de diversos conflitos socioambientais, como desmatamento ilegal e invasão de terras indígenas. Esses eventos podem gerar uma má reputação para o estado e exigir respostas precisas e efetivas da Secretaria de Comunicação;	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Secretários da SECOM	Os conflitos socioambientais são perigosos, pois exige um posicionamento efetivo e em tempo hábil da Secretaria, em resolver e informar todos os tipos de conflitos para a sociedade.	A equipe da SECOM, se responsabiliza e garante que todas as informações sejam repassadas com maior transparência e rapidez possível, principalmente nos conflitos socioambientais existentes na região	R\$ 0,00



					norte e os dirigentes sempre fazem reuniões para minimizar todos os riscos.	
- Resistência à mudança: Em uma região com características culturais e sociais distintas, pode haver uma certa resistência à adoção de mudanças na forma como as mensagens são transmitidas e recebidas, o que pode dificultar a implementação de novas estratégias de comunicação.	-SECRETÁRIO DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Secretários da SECOM	Nos dias atuais tudo muda muito rápido e a SECOM tenta todos os dias acompanhar essas mudanças, mas devido as características culturais de algumas regiões ainda existe a resistência as mudanças, ou seja, como as mensagens ou informações são transmitidas e recebidas pela sociedade, gerando algumas dificuldades nas buscas e implementação de novas estratégias de comunicação, atrasando o processo de desenvolvimento daquela região.	A região Amazônia tem suas particularidades, principalmente no recebimento das informações repassadas à população. A SECOM sempre se preocupa com os meios de comunicação para essas regiões, levando em consideração a localidade e as condições de vida da população, sendo utilizado para a divulgação das informações os jornais impressos, rádios, carro de som volante, e TV, que facilitam a disseminação das	R\$ 0,00



					informações com maior alcance.	
- A mudança de governo é uma ameaça principalmente pelo fato da grande maioria da equipe da SECOM ser de servidores comissionados, portanto, de livre nomeação e exoneração, ou seja, do mais baixo ao mais alto nível, por mais técnicos que sejam, todos os cargos comissionados acabam sendo cargos políticos e a equipe são trocadas a cada eleição.	-SECRETÁRIO (A) DE ESTADO -SEAGC -SEAI -SEACD -SEACI -SEAPP -SEC -SEA	01/01/2025 à 31/12/2025	Todos os Servidores da SECOM	Quando ocorre mudança na equipe da SECOM, existe um atraso nas atividades do dia a dia, devido aos novos Servidores que estão iniciando suas atividades, ou seja, existe um tempo maior a ser disponibilizado para adaptação e aprendizado de todos os procedimentos da Secretaria.	Minimizar as trocas de pessoal através de contratações específicas, priorizando o profissionalismo, o conhecimento, as habilidades e o desenvolvimento e/ou desempenho de cada Servidor nas atividades cotidianas da Secretaria.	R\$ 0,00

SEC - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO

SEA - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO DE ADMINISTRAÇÃO

SEAI - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE IMPRENSA

SEACD - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE COMUNICAÇÃO DIGITAL

SEACI - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA

SEAPP - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO ADJUNTO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

5. CONTROLES INTERNOS

A Comissão de Controle Interno da SECOM, constituída pela Portaria nº 022/2020-GAB/SECOM, do dia 09.06.2020, tem a responsabilidade pelo controle, assim como os procedimentos e práticas a serem adotadas na realização das atividades de controle interno. A CCI/SECOM, desempenha as funções de acompanhamento, controle e fiscalização da execução orçamentária, financeira e patrimonial, buscando assegurar a conformidade dos atos e fatos administrativos quanto à legalidade, legitimidade e economicidade da gestão em relação a padrões normativos e operacionais.

As atividades da Comissão de Controle Interno são desempenhadas em consonância com as Orientações Técnicas e as Solicitações de Inspeções da CGE, respeitada a subordinação administrativa e hierárquica ao titular da SECOM.

A descrição dos mecanismos, monitoramento da efetividade de controle desta Comissão de Controle Interno segue as orientações dos *Checklist* de Gerenciamento, bem como o Manual Operacional da Comissão de Controle Interno da SECOM, que estabelece as normas de procedimentos para a CCI/SECOM, incluindo:

- ✓ Normas relativas à atuação dos profissionais da Comissão de Controle Interno no desempenho de suas atribuições e assunção de suas responsabilidades;
- ✓ Normatização de procedimentos de práticas a serem adotadas na realização das atividades de controle interno.

Ou seja, o monitoramento consiste em:

- a. Acompanhar a implementação, pelas diversas unidades do órgão ou entidade, das recomendações oriundas dos Relatórios de Inspeção emitidos;
- b. Acompanhar e controlar a implementação das recomendações feitas pela CGE, pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE/AM) e demais órgãos de fiscalização e controle, em conformidade com Orientação Técnica da CGE;
- c. Elaborar Relatórios de Monitoramento e Avaliação do Programa de Gestão de Riscos, nos termos de Orientação Técnica da CGE;
- d. Monitorar o andamento dos processos correccionais (sindicâncias e processos administrativos disciplinares), em conformidade com Orientação Técnica da CGE.

Ao executar os procedimentos de auditoria e avaliar os controles internos, é possível identificar fragilidades ou impropriedades na execução dos controles administrativos e esses resultados são utilizados pela Secretária de Estado de Comunicação Social para aperfeiçoá-los. Portanto, o monitoramento tem o propósito de verificar a implementação das recomendações propostas pelo controle interno, para a correção das fragilidades detectadas nas inspeções realizadas.

6. CANAIS DE DENÚNCIAS E INVESTIGAÇÃO

As denúncias sobre ocorrências de fraude, corrupção, atos ilícitos, comportamentos inadequados de servidores, transgressões ao Código de Conduta Ética e ao Programa de Integridade da SECOM ou sobre outras questões que possam acarretar prejuízos aos princípios e interesses da Secretaria de Estado de Comunicação Social, realizadas por qualquer pessoa interessada, devem ser dirigidas para Ouvidoria, através dos canais já existentes, quais sejam:



TELEFONE FIXO

(92) 3303-8472



E-MAIL

ouvidoria@secom.am.gov.br



SITE

Através do Fala.Br:

<https://falabr.cgu.gov.br/Login/Identificacao/Identificacao.aspx>



PESSOALMENTE

Na administração com a Comissão de Ética, cujo atendimento deverá ser registrado em documento.

6.1 O FALA.BR

O Fala.BR é a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação do Poder Executivo Federal. Desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU), o sistema permite a qualquer cidadão encaminhar de forma ágil e com interface amigável, pedidos de acesso à informação e manifestações de ouvidoria, em um único ambiente.

Por meio da Plataforma Fala.BR, é possível fazer solicitações a mais de 310 órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, além de outras duas mil instâncias de todos os entes e poderes da federação, como estados, municípios e serviços sociais autônomos que aderiram ao Sistema.

Além do registro de pedidos e manifestações de ouvidoria, o Fala.BR permite acompanhar o cumprimento dos prazos; consultar as respostas recebidas; entrar com recursos; apresentar reclamações; entre outras ações em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e o Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos.

Portanto, por meio da plataforma FalaBr, esta Secretaria de Estado de Comunicação Social recebe pedidos de acesso à informação e manifestações de Ouvidoria (denúncias, elogios, reclamações, sugestões e solicitações).

Diante do exposto, os canais de denúncias acima supramencionados são utilizados de forma corriqueira com a sua devida resolução em excelência, pois trata-se de uma via de comunicação na qual seus funcionários, colaboradores, parceiros e clientes podem denunciar ações irregulares.

6.2 SIGILO E NÃO RETALIAÇÃO AO DENUNCIANTE

A triagem das denúncias é um ponto fundamental, pois permite a qualificação dos relatos e impede que o canal seja utilizado de forma indevida, como, por exemplo, para lançar desconfiança sobre determinados agentes ou disseminar ilações.

Nessa fase, a ouvidoria deve ter a capacidade de colher as manifestações e cruzar diferentes informações para chegar ao entendimento sobre a consistência dos fatos apresentados.

Toda e qualquer pessoa envolvida em investigações internas e os denunciante que, de boa-fé, contribuírem com informações em relação a qualquer fato ou postura que esteja em desacordo às diretrizes do Código de Conduta Ética ou ao Programa de Integridade, ambos da SECOM, bem como às normas e políticas internas desta e/ou à legislação vigente, não sofrerão qualquer tipo de retaliação, sanção, perseguição e/ou outra forma de constrangimento ou repreensão.

A Secretaria de Estado de Comunicação Social não tolerará qualquer ato que prejudique direta ou indiretamente o denunciante que por fundamentada suspeita ou certeza, denunciar fatos e/ou condutas, reais ou potenciais, que violem às diretrizes do Código de Conduta Ética, ao Programa de Integridade, bem como, às normas e políticas internas da SECOM.

As denúncias podem ocorrer de forma anônima ou identificada, a critério do denunciante. A identidade do denunciante, se informada por ele, será rigorosamente preservada e protegida, mantida sob estrito sigilo. Os depoimentos, informações, documentos, fotos, gravações, filmagens e demais materiais colhidos em sede de apuração de uma denúncia serão tratados com sigilo e utilizados nos estritos limites em que necessário à apuração dos fatos.

Todo o material coletado só será acessado pela equipe responsável pela investigação e, em sendo o caso de aplicação das punições cabíveis, por membros da Comissão do Código de Conduta Ética e da Comissão de Integridade da SECOM, todos, devidamente vinculados por termo de confidencialidade.

6.3 PROTOCOLO DE INVESTIGAÇÃO E OS RESPONSÁVEIS PELA ATIVIDADE

Os membros da Comissão do Código de Conduta Ética e da Comissão de Integridade são os responsáveis pelas apurações e investigações necessárias.

Os referidos tem a missão de apurar as denúncias relativas a atos, fatos ou condutas de natureza ética e moral, praticados por servidores e contratados que atuam nesta Secretaria, bem como efetuar a apuração preliminar das denúncias referentes à eventuais infrações ao supramencionado Código de Conduta Ética ou à violação das cláusulas do Programa de

Integridade, com isto, elaborar relatório final com o que foi apurado e a proposta das Comissões pelo arquivamento da denúncia ou pela aplicação de medida disciplinar ou sanções.

A Comissão do Código de Conduta Ética e a Comissão de Integridade se reunirão sempre que houver necessidade e poderá convidar outros profissionais da própria SECOM, de acordo com o tema e as áreas envolvidas, para auxílio técnico.

Os membros das Comissões deverão zelar pela confidencialidade dos temas tratados e eficácia da solução das demandas.

Além das atribuições já mencionadas, a Comissão do Código de Conduta Ética e a Comissão de Integridade deverão, ainda, zelar pela pertinência, atualização, disseminação e aplicação daqueles, bem como, analisar a natureza e a frequência de transgressões a ele, recomendando sanções, ações preventivas e corretivas, estimulando o comprometimento de todos os servidores a seguir uma conduta ética. Deverá atentar também sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado do Amazonas, a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT e demais normativos vigentes e, no caso da Integridade, pelos ditames da Lei Estadual do Amazonas nº4.730/2018, Lei de Improbidade Administrativa nº 8.429/1992, Lei Anticorrupção nº 12.846/2013, Código Penal Brasileiro e Instrução Normativa nº 02 da CGE/AM, de 28.11.22.

7. MEDIDAS DISCIPLINARES

De acordo com a lei Nº 2.869 de 22/12/2003 em seu capítulo II, inciso XXII, a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de censura e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso. Essa penalidade consiste em manter nos assentamentos funcionais do servidor, por até três anos, o registro da censura, para que, em eventuais consultas, o Setor de Pessoal tenha ciência da punição que o servidor recebeu, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e outros procedimentos próprios da carreira do servidor. Além disso, a censura pode, mediante sugestão da Comissão de Ética e a critério do dirigente máximo, ser acompanhada de:

- a) exoneração de ocupante de cargo ou função de confiança;
- b) retorno do servidor ao órgão ou entidade de origem;
- c) remessa de expediente ao setor ou autoridade competente para exame de eventuais

transgressões de naturezas diversas.

Não obstante, serão aplicáveis também aos servidores desta Secretaria, as disposições contidas tanto no Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado do Amazonas, quanto na Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, e demais normativos vigentes.

Em relação ao Programa de Integridade, a violação das Leis Anticorrupção e/ou da obrigação de monitoramento será considerada infração grave ao contratado e consistirá justa causa para a rescisão motivada, a critério da Administração Pública, através de parecer conclusivo da Comissão de Integridade. Sanções estas previstas na Lei Estadual do Amazonas nº4.730/2018, Lei de Improbidade Administrativa nº 8.429/1992, Lei Anticorrupção nº 12.846/2013, Código Penal Brasileiro e Instrução Normativa nº 02 da CGE/AM, de 28.11.22.

A aplicação das penalidades descritas acima deverá observar os princípios constitucionais aplicáveis à Administração Pública, notadamente a impessoalidade, isonomia, legalidade e proporcionalidade ao agravo.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria de Estado de Comunicação Social - SECOM reconhece que as atualizações, as funções de gestão de integridade, riscos e controles internos são fundamentais para assegurar o alcance dos objetivos estratégicos, essas medidas de integridade valoriza o caráter sistêmico do Programa e a necessidade de articulação entre atividades e unidades organizacionais para assegurar a sua existência, qualidade e efetividade, além de valorizar a sua característica de Programa que não se encerra com a implantação de medidas de forma isolada, mas sim se aprimora pela retroalimentação constante.

O Programa de Integridade da Secretaria representa um compromisso institucional, de caráter dinâmico e em constante evolução, de abrangência sistêmica e repercussão sobre a cultura organizacional. O sucesso do programa depende do compromisso da Alta Administração, da atuação da unidade de Integridade de forma coordenada e articulada com as demais unidades da Secretaria e do comprometimento coletivo, interno e externo, com uma conduta ética e íntegra na condução dos negócios, por isso a Secretaria de Estado de Comunicação Social – SECOM reafirma o compromisso da alta gestão e de seus servidores com a construção de uma organização pública exemplar, guiada por princípios éticos, transparência e responsabilidade.

O conteúdo do Programa de Integridade da Secretaria é divulgado de forma a ser amplamente conhecido e entendido, observado e aplicado por todos os colaboradores, servidores, dirigentes, fornecedores e terceirizados, sendo responsabilidade de toda a Secretaria e as práticas éticas são um compromisso de todos.

Constam, portanto, deste documento, ações para prevenir, detectar e responsabilizar atos de fraude, corrupção ou práticas antiéticas, mas também ações para agregar valor público às ações e serviços entregues pela Secretaria. Estabeleceram-se medidas para promover uma cultura de integridade, pautada no respeito, na transparência e no compromisso com o bem público.

ANEXOS

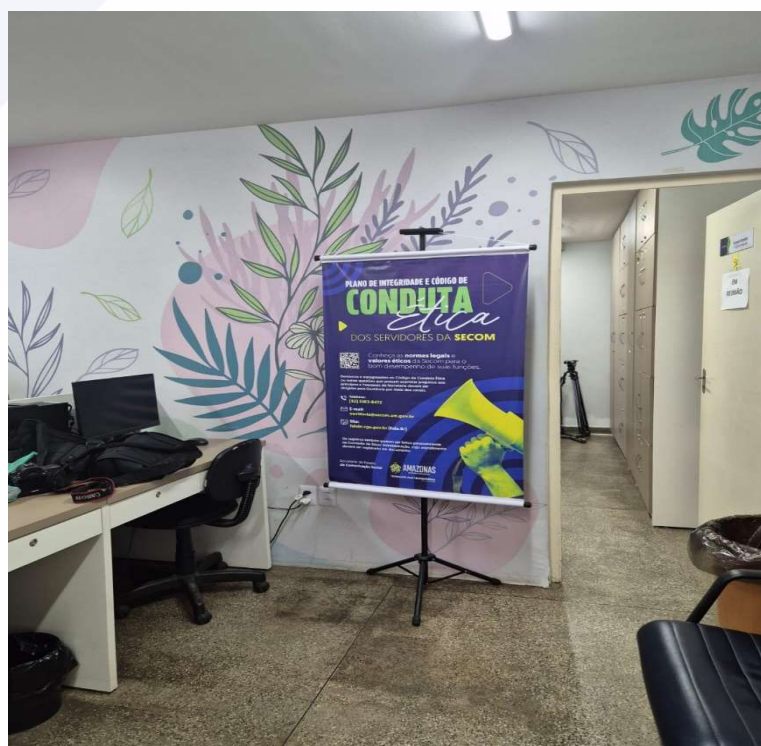
1 – ROTEIRO DE VÍDEO INSTITUCIONAL SECOM/ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO AMBIENTE DE TRABALHO E CANAIS DE DENÚNCIA.

IMAGEM	OFF	LETTERING
TRILHA DE TENSÃO, CRESCENTE. IMAGENS DA ROTINA DENTRO DA SECOM IMAGENS DE UMA REUNIÃO CUJO O “CHEFE” GRITE, FAÇA GESTOS COMO SE ESTIVESSE HUMILHANDO OS SERVIDORES. CORTA PARA IMAGENS DE UM HOMEM DIGITANDO NO CELULAR A MENSAGEM: “VOCÊ ESTÁ LINDA HOJE, VAMOS ALMOÇAR HOJE” TRILHA MAIS NEUTRA	COMBATER O ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO MUNDO DO TRABALHO É UM DEVER DE TODOS/ SÓ ASSIM CONSTRUÍREMOS UM AMBIENTE SEGURO E SAUDÁVEL// O ASSÉDIO MORAL DESESTABILIZA A VÍTIMA DE FORMA DIRETA SEJA POR MEIO DE GRITOS, ACUSAÇÕES, HUMILHAÇÕES PÚBLICAS/ OU INDIRETA QUANDO OCORRE ISOLAMENTO, RECUSA NA COMUNICAÇÃO, O FAMOSO “RANÇO”, FOFOCAS E ATÉ EXCLUSÃO DE ATIVIDADES LABORAIS/ O ASSÉDIO SEXUAL É CRIME EM TODAS AS ÁREAS DA NOSSA VIDA// CONVIVER COM	LETTERING 1: PREVENÇÃO AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL, POR UM AMBIENTE DE TRABALHO MAIS SAUDÁVEL E RESPEITOSO. LETTERING 2: EM DESTAQUE BALÃO: É PRECISO RECONHECER SEU DEVERES/ E COM INFORMAÇÃO, AJUDAMOS A COMBATER ESSA PRÁTICA ABUSIVA// LETTERING 3: EM DESTAQUE BALÃO: A PENA PREVISTA É DE DETENÇÃO DE UM A DOIS ANOS.



IMAGENS DO CÓDIGO NA TELA DO COMPUTADOR, NOS CARTAZES, PANFLETOS, ETC. MUDAR PARA TRILHA DE FINALIZAÇÃO. AQUI O/A REPÓRTER PODE GRAVAR UMA PASSAGEM AO AR LIVRE E CHAMA A TELA COM LETTERING 3.	ESSE TIPO DE CONDUTA PODE GERAR UM AMBIENTE DE TRABALHO ALTAMENTE TÓXICO/ COM QUEDA DE PRODUTIVIDADE/ ALTA ROTATIVIDADE DE MÃO DE OBRA E DESGASTE DA IMAGEM INSTITUCIONAL// TODAS AS DENÚNCIAS DE ASSÉDIO MORAL OU SEXUAL SÃO TRATADAS DE FORMA CONFIDENCIAL/ RESPEITANDO A DIGNIDADE E OS DIREITOS DE TODOS OS ENVOLVIDOS, E DEVEM SER DIRIGIDAS À OUVIDORIA DA SECOM// OS REGISTROS TAMBÉM PODEM SER FEITOS PESSOALMENTE NA COMISSÃO DE ÉTICA / ADMINISTRAÇÃO, CUJO ATENDIMENTO DEVERÁ SER REGISTRADO EM DOCUMENTO// GOVERNO DO AMAZONAS - TRABALHO QUE TRANSFORMA	LETTERING 4: USAR ÍCONES INDICANDO OS MEIOS DE DENÚNCIAS, POR EXEMPLO: TELEFONE AO LADO DO NÚMERO. CANAIS DE DENÚNCIA TELEFONE: (92) 3303-8472 E-MAIL: OUVIDORIA@SECOM.AM.GOV.BR SITE FALABR.CGU.GOV. (FALA.BR)
---	--	---

2 – BANNERS DISPONIBILIZADOS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.



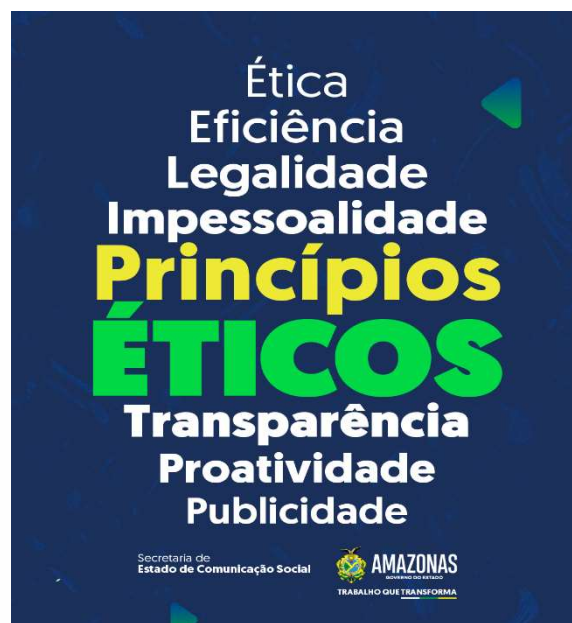


AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

36

3 – CARDS DISPONIBILIZADOS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.





4 – PANFLETO DISPONIBILIZADO NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.

CONTROLE INTERNO

Constituída em junho de 2020, a Comissão de Controle Interno (CCI) da Secom desempenha funções de acompanhamento, controle e fiscalização da execução orçamentária, financeira e patrimonial. Na prática, os membros da CCI/Secom auxiliam atos administrativos quanto a legalidade, legitimidade e economicidade da gestão, seguindo Orientações Técnicas e Solicitações de Inspeções da Controladoria Geral do Estado (CGE).

Ao executar os procedimentos de auditoria e avaliar os controles internos, é possível identificar fragilidades ou impropriedades na execução dos controles administrativos e esses resultados são utilizados pela Secretária de Estado de Comunicação Social para aperfeiçoá-los.

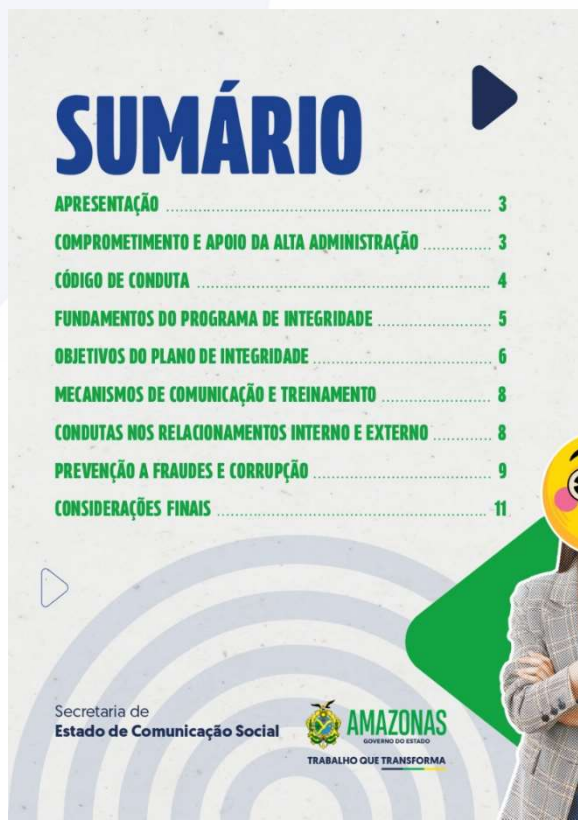
Secretaria de Estado de Comunicação Social

Uma das atividades dos membros da CCI/Secom é fiscalizar os processos administrativos dentro do Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED). Essa medida garante a execução correta das Orientações Técnicas da CGE, Tribunal de Contas do Estado (TCE) e demais órgãos de fiscalização e controle.

Outra atividade também executada pelos membros da CCI/Secom é o controle por meio de um termo de responsabilidade (documento utilizado para registrar entrega, uso e devolução de equipamentos), listados no Patrimônio da Secom. Acompanhar esse trâmite, assegura na conservação e manutenção dos equipamentos, e evita perdas financeiras para gestão e o próprio servidor.



5 – CARTILHA DISPONIBILIZADA NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.



APRESENTAÇÃO

Instituir um plano de integridade para a Secretaria de Estado de Comunicação Social (Secom), significa implementar medidas e políticas que visam garantir a ética, a transparência, a imparcialidade e a integridade nas atividades e processos realizados. Esse plano envolve a criação de normas, diretrizes e procedimentos internos que promovam a conduta ética dos funcionários, a prevenção de práticas ilícitas, a promoção da transparência na gestão dos recursos públicos, a identificação e mitigação de conflitos de interesse, e a adoção de mecanismos de controle interno e externo para garantir a conformidade com a lei e os princípios da administração pública.

O plano de integridade é uma estratégia adotada para operacionalizar o referido programa e descreve ações específicas de curto e médio prazos de prevenção à corrupção e o fortalecimento da cultura de integridade na Secretaria.

COMPROMETIMENTO E APOIO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

Ao reforçar a importância dos valores éticos no desempenho diário de suas funções, a Alta Administração busca estabelecer uma cultura organizacional sólida.

PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO 3



da, baseada em princípios como responsabilidade, honestidade, transparência e imparcialidade. Com isso, eles demonstram um compromisso em garantir que a Secretaria de Estado de Comunicação Social seja um ambiente ético e íntegro, onde todos os servidores possam atuar de forma justa e correta.

Dessa forma, ao apresentar exemplos concretos de comportamentos éticos, a Alta Administração da Secretaria inspira os servidores a seguirem o mesmo caminho, promovendo ações preventivas, como incentivos aos treinamentos e capacitações, reuniões sobre a importância do combate à corrupção, viabilização de recursos humanos e materiais para o planejamento e execução das medidas de integridade, para que todos os servidores possam compreender plenamente as regras estabelecidas e as consequências de violá-las. Isso cria um ambiente de trabalho harmonioso e contribui para o alcance dos objetivos da SECOM.

CÓDIGO DE CONDUTA

A SECOM é composta por pessoas de diferentes personalidades, assim o bom relacionamento entre todos os envolvidos baseia-se na ética. Cada indivíduo tem o seu próprio padrão de valores. Por isso, é importante que cada Servidor, ao representar ou defender os interesses da SECOM, reflita de modo a compatibilizar seus valores individuais com os valores da Secretaria, observando sempre os princípios éticos e o respeito às leis e normas vigentes.

Além de nortear ações de conduta no âmbito da Secretaria, o Código preza sempre pela garantia da liberdade

de expressão e de acesso à informação, o respeito às diferenças individuais e a consequente eliminação de qualquer forma de discriminação em função de etnia, nacionalidade, gênero, crença religiosa, convicção política, origem, classe social, orientação sexual, idade ou capacidade física.

FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

São vedadas a todos os Servidores as práticas, nos termos da lei, que atentem contra o patrimônio público, os princípios da administração pública e que prejudiquem licitações e contratos. O crime de corrupção é estabelecido mediante apenas a promessa de uma vantagem indevida, mesmo que essa não seja realmente concedida. Isso inclui também a participação de terceiros como agentes diretos ou indiretos da prática criminosa.

Em se tratando de situações que gerem dúvidas sobre eventual conflito de interesse e práticas proibidas não explicitado neste Plano de Integridade, deverão ser informadas aos superiores hierárquicos para devida orientação. Caso a situação persista, a dúvida, os implicados deverão reportar o fato diretamente ao Comitê de Ética ou aos canais de denúncias para as análises e deliberações cabíveis.

4 PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO

PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO 5

OBJETIVOS DO PLANO DE INTEGRIDADE

A implementação do programa de integridade na SECOM é essencial fortalecer a governança e a reputação da Secretaria, além de prevenir riscos e garantir a prestação de serviços de qualidade à sociedade. Entre os principais objetivos do Plano de Integridade estão:

- 1 Listar riscos gerais e críticos da Secretaria, preservando assim os valores institucionais;
- 2 Fortalecer as instâncias de integridade e instituir mecanismos de gerenciamento de riscos, com vistas ao desenvolvimento de uma gestão capaz de lidar com incertezas e responder a eventos que representem riscos aos objetivos organizacionais;

- 3 Buscar o aumento da transparência pública, o combate à corrupção e a gestão eficiente e adequada de recursos públicos;
- 4 Promover a cultura de controle interno preventivo do órgão, na busca contínua por sua conformidade e melhoria da sua estrutura;
- 5 Fomentar a inovação e a adoção de boas práticas de gestão pública;
- 6 Proporcionar condições e ferramentas voltadas à capacitação dos servidores e membros, no exercício de suas funções legais e constitucionais;
- 7 Assegurar que sejam atendidos, pelas diversas áreas da SECOM, os requerimentos e as solicitações de outros órgãos reguladores, fiscais e de controle;
- 8 Contribuir para a melhoria da gestão pública e o aperfeiçoamento das políticas públicas, incentivando o controle e a participação social.

6 PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO

PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO 7



MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO E TREINAMENTO

Consiste na realização de ações de promoção da integridade e de padrões de conduta ética, de forma a orientar os servidores, colaboradores, prestadores de serviços, ocupantes de funções gerenciais e líderes na tomada de decisão estratégica e gerencial, na mitigação de riscos à integridade e no fortalecimento da cultura institucional. Entre eles estão a realização de reuniões, campanhas de conscientização, canais de comunicação direto com os servidores, cursos e capacitações, entre outros.

CONDUTAS NOS RELACIONAMENTOS INTERNO E EXTERNO

Todos os servidores devem ter o domínio sobre as atividades que desenvolvem, levando em consideração o funcionamento da Secretaria, a excelência na prestação de serviço e a condução nas negociações com os clientes/fornecedores. Prezamos sempre por uma relação íntegra e transparente com todos, a fim de alcançar um desenvolvimento sustentável e que partilhe os mesmos princípios éticos descritos no Plano de Integridade.

8 PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO



PREVENÇÃO A FRAUDES E CORRUPÇÃO

São vedadas a todos os Servidores as práticas, nos termos da lei, que atentem contra o patrimônio público, os princípios da administração pública e que prejudiquem licitações e contratos. O crime de corrupção é estabelecido mediante apenas a promessa de uma vantagem indevida, mesmo que essa não seja realmente concedida. Isso inclui também a participação de terceiros como agentes diretos ou indiretos da prática criminosa.

Em se tratando de situações que gerem dúvidas sobre eventual conflito de interesse e práticas proibidas não explicitado neste Plano de Integridade, deverão ser informadas aos superiores hierárquicos para devida orientação. Caso a situação persista, a dúvida, os implicados deverão reportar o fato diretamente ao Comitê de Ética ou aos canais de denúncias para as análises e deliberações cabíveis.

PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO 9

10 PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO

É CORRUPÇÃO:

Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar prática de atos ilícitos.

Frustrar ou fraudar, por meio de ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de licitação.

Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos ou intervir em sua atuação.

Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro de contratos celebrados com a administração pública.

Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos contratos.



PLANO DE INTEGRIDADE – SECOM | GUIA DE BOLSO 11

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria de Estado de Comunicação Social (Secom) reconhece que as funções de gestão de integridade, riscos e controles internos são fundamentais para assegurar o alcance dos objetivos estratégicos, por meio da identificação antecipada de eventos que possam ameaçar o seu cumprimento.

Pretende-se, com o conjunto de medidas adotadas e futuras, que a Secom assegure os resultados esperados pela sociedade, e que o programa fortaleça a conduta responsável, ética e íntegra por parte de seus dirigentes, servidores e colaboradores.

Denúncias e transgressões ao Código de Conduta Ética ou outras questões que possam acarretar prejuízos aos princípios e interesses da Secretaria devem ser dirigidas para Ouvidoria por meio dos canais:

Telefone:
[92] 3303-8472
E-mail:
ouvidoria@secom.am.gov.br
Site:
falabr.cgu.gov.br (Fala.Br)

Os registros também podem ser feitos pessoalmente na Comissão de Ética/ Administração, cujo atendimento deverá ser registrado em documento.







6 – QUADROS DE MISSÃO, VISÃO E VALORES DISPONIBILIZADOS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM



7 – REUNIÕES REALIZADAS NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM.











8 - CURSOS OFERECIDOS PELA ESASP EM 2024, DIVULGADOS AOS SERVIDORES SECOM.

JANEIRO



ATENDIMENTO AO CIDADÃO

15 A 19/01/2024



NOÇÕES DE ACENTUAÇÃO, VÍRGULA, PONTUAÇÃO E CRASE EM DOCUMENTOS OFICIAIS

AUTOINSTRUCIONAL

MARÇO



GESTÃO DE PROCESSOS

04 A 08/03/2024



RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

04 A 07/03/2024



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

-DE ACORDO COM O DECRETO Nº 47.133/2023

AUTOINSTRUCIONAL



EXCEL

- APLICAÇÃO BÁSICA EM PLANILHAS

11 A 15/03/2024



CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

11 A 13/03/2024



A BUSCA PELA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

15/03/2024



REDAÇÃO OFICIAL

18 A 28/03/2024



DIREITOS E DEVERES DO SERVIDOR PÚBLICO

18 A 21/03/2024



PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – ALINHADO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

25 A 28/03/2024

ABRIL



SISTEMA DE DIÁRIAS E PASSAGENS

01 A 03/04/2024



COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA

01 A 04/04/2024



LEI DAS ESTATAIS (LEI Nº 13.303/2016)

-PROCESSOS DE COMPRA E CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PÚBLICAS, SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA E SUBSIDIÁRIAS

01 A 04/04/2024



PRINCÍPIOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

08 A 10/04/2024



ATUALIZAÇÃO DO MARCO REGULATÓRIO DO TERCEIRO SETOR LEI Nº 13.019/2014

08 A 11/04/2024



TRANSFEREGOV

-EMENDAS PARLAMENTARES E A CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA O ESTADO DO AMAZONAS

12/04/2024



ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

15 A 18/04/2024



SAÚDE EMOCIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

15 A 18/04/2024



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL ALINHADO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

15 A 18/04/2024



ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

-NATUREZA JURÍDICA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO ESTADO DO AMAZONAS

22 A 24/04/2024

MAIO



LEI ANTICORRUPÇÃO

-LEI Nº 12.846/2013 E LEGISLAÇÃO CORRELATA

07 A 10/05/2024



AUDITORIA GOVERNAMENTAL:

-CONCEITOS GERAIS

08 A 09/05/2024



FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

TURMA 1

13 A 16/05/2024



AUDITORIA GOVERNAMENTAL DE CONFORMIDADE

-ELABORAÇÃO DE PAPEIS DE TRABALHO E OFICINA

15 A 17/05/2024



AUDITORIA GOVERNAMENTAL OPERACIONAL

- ELABORAÇÃO DE PAPEIS DE TRABALHO E OFICINA

20 A 22/05/2024



ROTINAS E PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS NO SERVIÇO PÚBLICO

20 A 23/05/2024



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

20 A 23/05/2024



TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA PARA GABINETES

20 A 22/05/2024



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

20 A 23/05/2024



AUDITORIA GOVERNAMENTAL:

-ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

27 A 29/05/2024

JUNHO



LEITURA E INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS DE ISO 9001:2015
-AUDITORIA DE QUALIDADE E A MENTALIDADE DE RISCOS
03 A 07/06/2024



GESTÃO DE CONFLITOS NO SETOR PÚBLICO
10 A 13/06/2024



GESTÃO DE RISCOS E AVALIAÇÃO DE CONTROLES
INTERNOS
11,12,13,17 A 18/06/2024



ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE GESTÃO
17 A 20/06/2024



LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI)
-TRANSPARÊNCIA PASSIVA (DO PEDIDO AO RECURSO)
-SOB A ÓTICA DO DECRETO ESTADUAL Nº 48.999/2024
24 A 27/06/2024



AUDITORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL NO SERVIÇO PÚBLICO

24 A 27/06/2024



PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

(PPA, LDO E LOA)

24 A 27/06/2024

JULHO



SAÚDE EMOCIONAL NO TRABALHO

01 A 04/07/2024



GESTÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS

08 A 11/07/2024



SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

TURMA 2

10 A 12/07/2024



PROCESSO DE CONTROLE EXTERNO E AUDITORIA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS

22 A 25/07/2024



COMPREENSÃO E APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) NA PRÁTICA

29/07 A 01/08/2024



ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS

-EM CUMPRIMENTO À LEI Nº 13.460/2017

29 A 31/07/2024



COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

29/07 A 01/08/2024

AGOSTO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

-NOÇÕES E PRÁTICAS

05 A 08/08/2024



LICITAÇÕES E CONTRATOS

-MODALIDADES

12 A 15/08/2024



ELABORAÇÃO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, ACORDOS E PARCERIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

19 A 22/08/2024



RECEITAS E DESPESAS PÚBLICAS

19 A 22/08/2024



TRATAMENTO DE MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIAS E PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO EM CONFORMIDADE EM A LEI Nº 13.709/2018 – LGPD

27 A 29/08/2024



RISCOS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

27 A 30/08/2024

SETEMBRO



LICITAÇÕES E CONTRATOS

-PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS NOVOS CONTRATOS

09 A 12/09/2024



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DIREITOS FUNDAMENTAIS

09 A 13/09/2024



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS

16 A 19/09/2024



COMISSÃO DE ÉTICA

(ATUAÇÃO)

16 A 18/09/2024



GESTÃO EM OUVIDORIA PÚBLICA

23 A 26/09/2024

OUTUBRO



FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

TURMA 02

07 A 11/10/2024



GESTÃO PATRIMONIAL: BENS MÓVEIS – TEORIA E PRÁTICA

TURMA 01

07 A 10/10/2024



LICITAÇÃO E CONTRATOS

-PLANEJAMENTO E EXECUÇÕES

14 A 17/10/2024



DIREITO PÚBLICO

14 A 17/10/2024



TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

-CONTRATO DE GESTÃO

29 E 30/10/2024



TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

-CELEBRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

31/10, 1º A 04/11/2024

NOVEMBRO



COMPREENSÃO E APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) NA PRÁTICA

TURMA 02

04 A 07/11/2024



TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS E RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

11 A 13/11/2024



LIDERANÇA TRANSFORMADORA: GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO

11 A 13/11/2024



LICITAÇÕES E CONTRATOS

-PLANEJAMENTOS E EXECUÇÕES

18,19,21 E 22/11/2024



PROGRAMA EDUCACIONAL BEM-ESTAR FINANCEIRO

AUTOINSTRUCIONAL



IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – CASOS PRÁTICOS

26 A 29/11/2024



TRANSPARÊNCIA ATIVA

-PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO DO AMAZONAS E SÍTIOS OFICIAIS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

27 A 29/11/2024